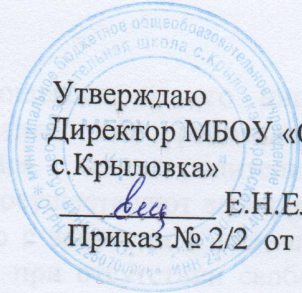


Принято
Советом школы
Протокол № 3 от 28.12.2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ
с.Крыловка»


Е.Н.Ельмина
Приказ № 2/2 от 11.01.2016 г.

Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа Кировского района» с.Крыловка

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Крыловка Кировского района» (далее – МБОУ «ООШ с.Крыловка») разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ООШ с.Крыловка».

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ «ООШ с.Крыловка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности МБОУ «ООШ с.Крыловка», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3. Учредитель МБОУ «ООШ с.Крыловка» и (или) отдел образования администрации Кировского муниципального района (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

Принято
Советом школы
Протокол № 3 от 28.12.2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ
с.Крыловка»

Е.Н.Ельмина
Приказ № 2/2 от 11.01.2016 г.

Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Крыловка Кировского района»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Крыловка Кировского района» (далее – МБОУ «ООШ с.Крыловка») разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ООШ с.Крыловка».

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ «ООШ с.Крыловка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности МБОУ «ООШ с.Крыловка», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3. Учредитель МБОУ «ООШ с.Крыловка» и (или) отдел образования администрации Кировского муниципального района (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в МБОУ «ООШ с.Крыловка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода администрация МБОУ «ООШ с.Крыловка» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Администрация МБОУ «ООШ с.Крыловка» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «ООШ с.Крыловка» и подписью директора (уполномоченного им лица).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «ООШ с.Крыловка» не допускается.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «ООШ с.Крыловка», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

10. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «ООШ с.Крыловка» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. О предстоящем переводе администрация МБОУ «ООШ с.Крыловка», в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «ООШ с.Крыловка», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, администрация МБОУ «ООШ с.Крыловка» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «ООШ с.Крыловка» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «ООШ с.Крыловка» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «ООШ с.Крыловка» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

12. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ «ООШ с.Крыловка» о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

13. Администрация МБОУ «ООШ с.Крыловка» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «ООШ с.Крыловка», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

14. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, администрация МБОУ «ООШ с.Крыловка» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

16. Администрация МБОУ «ООШ с.Крыловка» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

IV. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из исходной организации в МБОУ «ООШ с.Крыловка».

17. При переводе обучающегося в МБОУ «ООШ с.Крыловка» совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ «ООШ с.Крыловка» в порядке перевода из исходной организации предъявляют оригинал

документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) исходной организации.

18. Зачисление обучающегося в МБОУ «ООШ с.Крыловка» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

19. Администрация МБОУ «ООШ с.Крыловка» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно, в том числе в электронном виде, уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «ООШ с.Крыловка».

V. Порядок отчисления обучающихся из МБОУ «ООШ с.Крыловка».

20. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Кировского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

21. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократные грубые нарушения п. 4.3 устава МБОУ «ООШ с.Крыловка» допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении обучающегося из МБОУ «ООШ с.Крыловка», являются приказы директора в отношении несовершеннолетнего за грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся (не менее двух за учебный год).

Исключение обучающегося из МБОУ «ООШ с.Крыловка» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «ООШ с.Крыловка» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Администрация МБОУ «ООШ с.Крыловка» незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и отдел образования.

22. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из МБОУ «ООШ с.Крыловка», в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

23. Отчисление обучающегося из Школы производится:

- по окончании обучения (в связи с получением основного общего образования);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему его дальнейшему пребыванию в МБОУ «ООШ с.Крыловка»;
- по решению суда.

24. Восстановление производится согласно «Порядка приема граждан в МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Крыловка Кировского района» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».

25. Отказать в восстановлении можно только при отсутствии свободных мест.